

Erfolg entsteht im WIR - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Perspektiven - persönlich, sympathisch, individuell!** Im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung suchen wir Dir neue berufliche Möglichkeiten. Durch unsere starke Vernetzung in der Region kennen wir die offenen Vakanzen - und auch die Arbeitsatmosphäre in den Unternehmen.

So können wir Dich bestmöglich bei der Jobsuche beraten.

Auftragssachbearbeiter (m/w/d)

(180596)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 18 - 20 Euro pro Stunde

Ein sicherer Job mit starken Vorteilen - genau jetzt - für Dich!

Starte als **Auftragssachbearbeiter (m/w/d) in Hamburg** bei einem internationales Logistik- und Gütertransportunternehmen und sichere Dir einen unbefristeten Arbeitsvertrag als **Auftragssachbearbeiter (m/w/d)** - mit übertariflicher Bezahlung und vielen Extras.

Mach den ersten Schritt und komm ins Team als Auftragssachbearbeiter (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d), Kaufmann für Spedition- und Logistikdienstleistung (m/w/d) oder Speditionskaufmann (m/w/d) in Hamburg.

Kein Anschreiben nötig - einfach bewerben und sofort durchstarten!

Du hast noch Fragen oder brauchst noch weitere Infos? Melde Dich gerne direkt unter hamburg-jobs@synergje.de oder unter [040 369 570!](tel:040369570)

Über diesen [Link](https://sps.pitchyou.de/PR1BZ) (sps.pitchyou.de/PR1BZ) ganz unkompliziert und direkt per WhatsApp **oder unter unten stehenden Kontaktdaten** bewerben. Wir freuen uns auf Dich!

Deine Aufgaben

- Bearbeitung der Post und E-Mails
- Durchführung von Buchungen im System
- Bearbeitung, Erstellung und Erfassung Aufträgen
- Korrespondenz mit der Teamleitung
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als **Speditionskaufmann (m/w/d), Kaufmann für Spedition- und Logistikdienstleistungen (m/w/d) oder Bürokaufmann (m/w/d)**
- Kenntnisse im Logistikbereich sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse der gängigen Office-Programmen
- Gute Englischkenntnisse sind wünschenswert

- Teamfähigkeit sowie Organisationstalent

Wir bieten Dir

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
- **Übertarifliche Vergütung ab 18,00,- €/Std. plus aller Zuschläge:**
100% Feiertagszuschlag, 50% Sonntagszuschlag, 25% Nachzuschlag* (*Steuerfrei)
- **Weihnachts- und Urlaubsgeld**
- **Fahrtkostenzuschuss** ÖPNV, **Deutschlandticket** oder **leihweise E-Scooter** für die Fahrt zum Job
- **Einkaufsrabatte bei zahlreichen Firmen**
- **Vorschuss- und Abschlagszahlungen** nach Vereinbarung
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter (Bonus 300 €)**
- **Mit einer Bewerbung unkompliziert mehrere Stellenangebote erhalten**

Pascal Kreft

Telefon: +49 40/36957-0

Mail: hamburg-jobs@synergie.de

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: GVP-DGB

