

Über SYNERGIE

Erfolg entsteht im WIR - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen** - **persönlich, individuell, nachhaltig**! Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive bietet**. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel.

Wir machen Chancen zu Perspektiven!

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

(184074)

📍 Standort: Duisburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 💰 Gehaltsspektrum: 19,78 - 21,97 Euro pro Stunde

Ein sicherer Job mit starken Vorteilen - genau jetzt - für Dich!

Starte als **Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d) in Duisburg** in der **Logistik- und Transportbranche** und sichere Dir einen unbefristeten Arbeitsvertrag als **Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)** - mit übertariflicher Bezahlung und vielen Extras.

Mach den ersten Schritt und komm ins Team als Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d) / Buchhaltungsfachkraft (m/w/d) oder Fachkraft für Buchhaltung (m/w/d) in Duisburg.

Kein Anschreiben nötig - einfach bewerben und sofort durchstarten!

Du hast noch Fragen oder brauchst noch weitere Infos? Melde Dich gerne direkt unter krefeld-jobs@synergie.de oder unter [02151 98791 21](tel:021519879121)!

Über diesen [Link](https://sps.pitchyou.de/V92JY) (sps.pitchyou.de/V92JY) ganz unkompliziert und direkt per WhatsApp **oder unter unten stehenden Kontaktdaten** bewerben. Wir freuen uns auf Dich!

Deine Aufgaben

- Erster Ansprechpartner für Abrechnungsfragen am Standort Duisburg
- Prüfung von Eingangsrechnungen (sachlich/rechnerisch), Klärung von Reklamationen und Erteilung von Zahlungsfreigaben
- Abrechnung erbrachter Leistungen gegenüber Kunden und Betreuung von Rückfragen
- Unterstützung bei Einkaufsprozessen und Erstellung von Purchase Orders in SAP
- Überwachung von Zahlungszielen und Begleitung des zentralen Mahnwesens
- Erledigung weiterer administrativer Aufgaben nach Bedarf

Das bringst Du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung ist von Vorteil
- Kommunikationsstark, strukturiert und teamfähig
- Sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

- Sicherer Umgang mit MS Office und fundierte Kenntnisse in SAP

Wir bieten Dir

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
- **Arbeitsplatz mit ÖPNV erreichbar**
- **Einkaufsrabatte bei zahlreichen Firmen**
- **Vorschuss- und Abschlagszahlungen** nach Vereinbarung
- **Willkommensbonus (500 €)** nach 3 Monaten bei Synergie
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter (Bonus 300 €)**
- **Mit einer Bewerbung unkompliziert mehrere Stellenangebote erhalten**
- **Kontakte zu vielen Firmen**

SYNERGIE Personal Solutions GmbH

Telefon: [02151 98791 21](tel:021519879121)

Mail: krefeld-jobs@synergie.de

Abteilung(en): Technische und kaufmännische Dienstleistungen

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ mit Übernahmemöglichkeit

Tarifvertrag: GvP **Entgeltgruppe:** 5

[Impressum](#)