





Über SYNERGIE

Erfolg entsteht im WIR - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Perspektiven – persönlich, sympathisch, individuell!** Im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung suchen wir Dir neue berufliche Möglichkeiten. Durch unsere starke Vernetzung in der Region kennen wir die offenen Vakanzen – und auch die Arbeitsatmosphäre in den Unternehmen.

So können wir Dich bestmöglich bei der Jobsuche beraten.

Finanzbuchhalter (m/w/d)

(177584)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 22 - 27 Euro pro Stunde

Ein sicherer Job mit starken Vorteilen – genau jetzt – für Dich!

Starte als **Finanzbuchhalter (m/w/d) in Hamburg** bei einem mittelständischen Dienstleistungsunternehmen in der Automobilbranche und sichere Dir einen unbefristeten Arbeitsvertrag als **Finanzbuchhalter (m/w/d)** – mit übertariflicher Bezahlung und vielen Extras.

Mach den ersten Schritt und komm ins Team als Finanzbuchhalter (m/w/d), Fachkraft für Rechnungswesen (m/w/d), Buchhalter (m/w/d) oder Bürokaufmann (m/w/d) in Hamburg.

Kein Anschreiben nötig – einfach bewerben und sofort durchstarten!

Du hast noch Fragen oder brauchst noch weitere Infos? Melde Dich gerne direkt unter hamburg-jobs@synergie.de oder unter [040 369 570!](tel:040369570)

Über diesen [Link](https://sps.pitchyou.de/PR1BZ) (sps.pitchyou.de/PR1BZ) ganz unkompliziert und direkt per WhatsApp **oder unter unten stehenden Kontaktdaten** bewerben. Wir freuen uns auf Dich!

Deine Aufgaben

- Buchung und Kontierung von Geschäftsvorfällen
- Sachkonten-, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Kontenabstimmung
- Erstellung von Reportings und Statistiken

Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als **Finanzbuchhalter (m/w/d), Buchhalter (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d)** oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in dem oben genannten Tätigkeitsfeld ist notwendig
- Gute Kenntnisse der gängigen Office-Lösungen
- Organisationsfähigkeit sowie absolute Diskretion

Wir bieten Dir

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
- **Übertarifliche Vergütung ab 22,00,- €/Std. plus aller Zuschläge:**
100% Feiertagszuschlag, 50% Sonntagszuschlag, 25% Nachzuschlag* (*Steuerfrei)
- **Weihnachts- und Urlaubsgeld**
- **Fahrtkostenzuschuss ÖPNV, Deutschlandticket oder leihweise E-Scooter** für die Fahrt zum Job
- **Hochwertige Arbeitsschutzkleidung**
- **Vorschuss- und Abschlagszahlungen** nach Vereinbarung
- **Willkommensbonus (500 €)** nach 3 Monaten bei Synergie
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter (Bonus 300 €)**

Pascal Kreft

Telefon: +49 40/36957-0

Mail: hamburg-jobs@synergie.de

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ mit Übernahmemöglichkeit

Tarifvertrag: DGB/GVP