

Erfolg entsteht im WIR - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen - persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive bietet**. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel.

Wir machen Chancen zu Perspektiven!

Büroassistentz (m/w/d) Malereibetrieb

(183855)

📍 Standort: Bremen 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit 💰 Gehaltsspektrum: 16 - 18 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ein sicherer Job mit starken Vorteilen - genau jetzt - für Dich!

Starte als **Büroassistentz (m/w/d) für einen Malereibetrieb in Bremen** bei einem **traditionellen Malereibetrieb mit einem breiten Leistungsplateau an Renovierungstechniken und Instandsetzungsarbeiten** und sichere Dir einen unbefristeten Arbeitsvertrag als **Büroassistentz (m/w/d) für einen Malereibetrieb** - mit übertariflicher Bezahlung und vielen Extras.

Mach den ersten Schritt und komm ins Team als Büroassistentz (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d) oder Helfer (m/w/d) im kaufmännischen Bereich für einen Malereibetrieb in Bremen.

Kein Anschreiben nötig - einfach bewerben und sofort durchstarten!

Du hast noch Fragen oder brauchst noch weitere Infos? Melde Dich gerne direkt unter bremen-mitte-jobs@synergie.de oder unter [0421 336 299 0](tel:04213362990)!

Deine Bewerbung via WhatsApp - einfach und direkt! Über diesen [Link](https://sps.pitchyou.de/VEL5A) (sps.pitchyou.de/VEL5A) direkt per WhatsApp bewerben - **oder unter unten stehenden Kontaktdaten.**

Deine Aufgaben

- Telefonate annehmen und weiterleiten
- Kunden freundlich empfangen
- Einfache Dokumente erstellen und bearbeiten
- Angebote und Rechnungen schreiben
- Unterlagen für die Lohnabrechnung vorbereiten
- Allgemeine Unterstützung im Büroalltag

Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als **Büroassistentz (m/w/d), Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement, Bürokaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d)** oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung als Büroassistentz (m/w/d) für einen Malereibetrieb ist wünschenswert

- Freundliches und zuverlässiges Auftreten
- Grundkenntnisse im Umgang mit dem Computer (z. B. E-Mail, Word)
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Dir

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
- **Übertarifliche Vergütung ab 16-18,- €/Std. plus aller Zuschläge:**
100% Feiertagszuschlag, 50% Sonntagszuschlag, 25% Nachtzuschlag* (*Steuerfrei)
- **Weihnachts- und Urlaubsgeld**
- **Einkaufsrabatte bei zahlreichen Firmen**
- **Hochwertige Arbeitsschutzkleidung**
- **Persönliche Betreuung** vor Ort
- **Vorschuss- und Abschlagszahlungen** nach Vereinbarung
- **Mit einer Bewerbung unkompliziert mehrere Stellenangebote erhalten**

Julia Osmer

Telefon: [0421 336 299 0](tel:04213362990)

Mail: bremen-mitte-jobs@synergie.de

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ mit Übernahmemöglichkeit

Tarifvertrag: DGB/GVP

