

## Über SYNERGIE

**Erfolg entsteht im WIR** - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen – persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive bietet**. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel.

**Wir machen Chancen zu Perspektiven!**

# HR Admin (m/w/d)

(173314)

📍 Standort: Troisdorf   📄 Anstellungsart(en): Vollzeit   📄 Gehaltsspektrum: 23,00 - 24,94 Euro pro Stunde   📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du bist bereit für eine Karriere mit Zukunft als **HR Admin (m/w/d) in Troisdorf?**

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **HR Admin (m/w/d)** für ein mittelständisches Unternehmen aus der Hochspannungsbranche in **Troisdorf** – ab sofort und im Rahmen einer Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmemöglichkeit in Vollzeitbeschäftigung

Bewerben war noch nie so leicht! [Link](https://sps.pitchyou.de/NLXRQ) (sps.pitchyou.de/NLXRQ) anklicken, Fragen per WhatsApp beantworten, Traum-Job sichern.

## Deine Aufgaben

- Verträge, Schreiben und Berichte sorgfältig erstellen und verwalten
- Vorschläge zur Optimierung unserer HR-Abläufe einbringen und umsetzen
- Interviews planen und Kommunikation zwischen Kandidaten und Führungskräften koordinieren
- Termine und Organisation von Weiterbildungsmaßnahmen übernehmen

## Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als HR Admin (m/w/d), Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung als HR Admin (m/w/d) ist wünschenswert
- Erfahrung im Umgang mit HR-Systemen ist wünschenswert
- Eine strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise

## Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Vergütung
- Wohnortnahe Einsätze
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Einkaufsvorteile bei vielen Firmen (Corporate Benefits)

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **HR Admin (m/w/d) in Troisdorf!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

**Frank Unterstell**

Telefon: [0228 850 345 50](tel:022885034550)

Mail: [bonn-jobs@synergie.de](mailto:bonn-jobs@synergie.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** AÜ mit Übernahmemöglichkeit

**Tarifvertrag:** DGB/GVP