

Über SYNERGIE

Als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen** – **persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive bietet**. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel. **Wir machen Chancen zu Perspektiven!**

Telefonischer Sachbearbeiter (m/w/d)

(141095)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 14,85 Euro pro Stunde

Du bist bereit für eine Karriere mit Zukunft als **Telefonischer Sachbearbeiter (m/w/d) Verwaltungsbereich in Berlin**?

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Telefonischer Sachbearbeiter (m/w/d) Verwaltungsbereich in Berlin** – ab sofort und im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung.

Deine Aufgaben

- Telefonische und schriftliche Anfragen bearbeiten
- Kundenanliegen zeitnah erledigen
- Auftragsbearbeitung und Reklamationen
- Aktualisierung der Stammdaten

Das bringst Du mit

- Erfahrung im Bereich telefonische Sachbearbeitung wünschenswert
- Selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Guter Umgang mit PC und MS Office Programmen

Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Vergütung
- Wohnortnahe Einsätze
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Einkaufsvorteile bei vielen Firmen (Corporate Benefits)

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Telefonischer Sachbearbeiter (m/w/d) Verwaltungsbereich in Berlin**! Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Bashir Kyeyune

Telefon: 089 1222388-21

Mail: callcenter-jobs@synergie.de

Art(en) des Personalbedarfs: Personalvermittlung

[Impressum](#)