

## Über SYNERGIE

**Erfolg entsteht im WIR** - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen – persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive bietet**. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel.

**Wir machen Chancen zu Perspektiven!**

# Sachbearbeiter (m/w/d)

(172830)

📍 Standort: Hamburg

📄 Anstellungsart(en): Schicht, Vollzeit

📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

📄

Gehaltsspektrum: 17 - 19 Euro pro Stunde

Du bist bereit für eine Karriere mit Zukunft als **Sachbearbeiter (m/w/d) in Hamburg?**

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Sachbearbeiter (m/w/d)** für ein weltweit operierendes Unternehmen aus der Luftfahrtbranche in **Hamburg** – ab sofort und im Rahmen einer Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmemöglichkeit in Vollzeitbeschäftigung.

## Deine Aufgaben

- Bestellungen durchführen und verwalten (Material, Ausstattung, Equipment)
- Veranstaltungen planen und organisieren
- Erstellung von Excel-Listen und PowerPoint-Präsentationen
- Planung, Organisation und Durchführung von Onboardings

## Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit MS Office - speziell Excel und PowerPoint
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke, Flexibilität, Organisationsgeschick

## Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Vergütung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Willkommensbonus (200€) nach 4 Wochen bei Synergie
- Fahrtkostenzuschuss ÖPNV

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Sachbearbeiter (m/w/d) in Hamburg!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

## Katja Körner

Telefon: [04181 201 53 16](tel:041812015316)

Mail: [buchholz-jobs@synergie.de](mailto:buchholz-jobs@synergie.de)

[Impressum](#)