

Erfolg entsteht im WIR - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen – persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive bietet**. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel.

Wir machen Chancen zu Perspektiven!

Bürokaufmann (m/w/d) Kundenanfragen

(176855)

 Standort: Lilienthal  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 17 - 20 Euro pro Stunde 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du bist als **Bürokaufmann (m/w/d) für Kundenanfragen in Lilienthal** zufrieden, wenn die Leistung stimmt?

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Bürokaufmann (m/w/d) für Kundenanfragen** für ein kundenorientiertes Handels- und Serviceunternehmen, das sich auf zuverlässige Beschaffungsprozesse, effizientes Auftragswesen und professionelle Kundenbetreuung in **Lilienthal** spezialisiert hat – ab sofort und im Rahmen einer Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmemöglichkeit in Vollzeitbeschäftigung.

Deine Bewerbung via WhatsApp - einfach und direkt! Über diesen [Link](https://sps.pitchyou.de/VEL5A) (sps.pitchyou.de/VEL5A) direkt per WhatsApp bewerben - **oder unter unten stehenden Kontaktdaten**.

Deine Aufgaben

- Bearbeitung und Priorisierung eingehender Kundenanfragen sowie telefonische und schriftliche Betreuung von Bestands- und Neukunden.
- Einholen und Vergleichen von Preisanfragen bei Lieferanten, einschließlich Angebotssichtung, Konditionsabstimmung und Terminprüfung.
- Erstellung, Pflege und Nachverfolgung von Angeboten im ERP-System sowie Unterstützung im Auftragswesen.
- Datenpflege in ERP- und Warenwirtschaftssystemen, inklusive Produktstammdaten, Preisdaten, Bestell- und Lieferstatus.
- Enge Abstimmung mit Vertrieb, Einkauf und Lagerlogistik zur Sicherstellung effizienter Informations- und Prozessflüsse.

Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokaufmann (m/w/d), Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement, Industriekaufmann oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung als Bürokaufmann (m/w/d) für Kundenanfragen ist wünschenswert
- Erfahrung im Arbeiten mit ERP-/Warenwirtschaftssystemen (z. B. SAP Business One, Sage, Microsoft Dynamics oder interne Tools).
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel (Preislisten, Vergleichstabellen, Kalkulationen).
- Kundenorientiertes Auftreten, Kommunikationsstärke und seriöse Gesprächsführung.

Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Vergütung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Persönliche Betreuung vor Ort
- Einkaufsvorteile bei vielen Firmen (Corporate Benefits)

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Bürokaufmann (m/w/d) für Kundenanfragen in Lilienthal!**
Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

Julia Osmer

Telefon: [0421 336 299 0](tel:04213362990)

Mail: bremen-mitte-jobs@synergie.de

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ mit Übernahmemöglichkeit

Tarifvertrag: IGZ/DGB