

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Über SYNERGIE

Erfolg entsteht im WIR - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Perspektiven – persönlich, sympathisch, individuell!** Im Bereich der Arbeitnehmerüberlassung suchen wir Dir neue berufliche Möglichkeiten. Durch unsere starke Vernetzung in der Region kennen wir die offenen Vakanzen – und auch die Arbeitsatmosphäre in den Unternehmen.

So können wir Dich bestmöglich bei der Jobsuche beraten.

Sachbearbeiter (m/w/d) Vertragsverwaltung

(162518)

 Standort: Nürnberg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Du bist bereit, Deine Karriere als **Sachbearbeiter (m/w/d) Vertragsverwaltung in Nürnberg** auf das nächste Level zu heben?

Denn wenn Du als **Sachbearbeiter (m/w/d) Vertragsverwaltung in Nürnberg** nach einer spannenden neuen Aufgabe suchst, ist diese Stelle bei einem weltweit tätigen und börsennotierten Biotechnologie- und Pharmakonzern genau das Richtige für Dich!

Die Stelle ist ab sofort verfügbar und wird im Rahmen der **Arbeitnehmerüberlassung** angeboten.

Entwicklungspotential / Perspektiven

Bewirb Dich jetzt als Sachbearbeiter Vertragsverwaltung, Contract Administrator, Sales Support (m/w/d) in Nürnberg.

Weil es uns um Dein Können geht, verzichten wir auf ein Anschreiben – **Dein Lebenslauf genügt.**

Du hast noch Fragen oder brauchst noch weitere Infos? Melde Dich gerne **unter den unten stehenden Kontaktdaten** bei uns!

Bedeutung für das Unternehmen

Über diesen [Link](https://sps.pitchyou.de/AYKRM) (sps.pitchyou.de/AYKRM) ganz unkompliziert und direkt per WhatsApp **oder unter unten stehenden Kontaktdaten** bewerben. Wir freuen uns auf Dich!

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Deine Aufgaben

- Koordination, Erstellung, sowie Verhandlung und Abschluss von HCP und Kooperationsverträgen
- Unterstützung des Sales/ Außendienstes und der Key Account Management Funktionen
- Vertragserstellung, Vertragsabschluss und Vertragsverlängerung auf der Grundlage genehmigter Vorlagen oder eines Vertragserstellungstools
- Prozessierung eingehender HCP-Rechnungen für den internen Workflow inklusive Abstimmung mit der Buchhaltung
- Ansprechpartner für Kunden und Interessengruppen für alle zugewiesenen Vertragsarten
- Prüfung und Abschluss von Veranstaltungen

Fachliche Anforderungen

Das bringst Du mit

- Abgeschlossene kaufmännische, pflegerische, pharmazeutische oder juristische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung und Kenntnisse in Vertragsverhandlungen und im deutschen Compliance- und Rechtsumfeld
- Deutsche Sprachkenntnisse der EU- Klassifizierung C2 und sehr gute Englischkenntnisse (ausländische contract parties) in Wort und Schrift
- Erfahrung in der Buchhaltung, Rechnungsbearbeitung
- Gute Softwarekenntnisse in der Vertragsmodellierung wie SAP, SRM und Share Point
- Ausgeprägte Kommunikations-, Team- und Sozialkompetenz

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Wir bieten Dir

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
- **Übertarifliche Vergütung inkl. aller Zuschläge:**
100% Feiertagszuschlag*, 50% Sonntagszuschlag*, 25%Nachtszuschlag* (*Steuerfrei) und 25% Samstagszuschlag
- **Weihnachts- und Urlaubsgeld**
- **Fahrtkostenzuschuss ÖPNV, Deutschlandticket** oder **leihweise E-Scooter** für die Fahrt zum Job
- **Arbeitsplatz mit ÖPNV erreichbar**
- **Einkaufsrabatte bei zahlreichen Firmen**
- **Persönliche Betreuung** vor Ort
- **Vorschuss- und Abschlagszahlungen** nach Vereinbarung

Kontaktaten für Stellenanzeige

Alfred Barth

Telefon: [0911 9908 7960](tel:091199087960)

Mail: nuernberg-jobs@synergie.de

Abteilung(en): Dienstleistungen, Sonstige Branchen, Technische und kaufmännische Dienstleistungen

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung