

Über SYNERGIE

**Erfolg entsteht im WIR** - als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen - persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive bietet**. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel.

**Wir machen Chancen zu Perspektiven!**

## HR Admin (m/w/d)

**(179949)**

📍 Standort: Troisdorf    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Gehaltsspektrum: 23,39 - 23,39 Euro pro Stunde

**Ein sicherer Job mit starken Vorteilen - genau jetzt - für Dich!**

Starte als **HR Admin (m/w/d) in Troisdorf** bei einem mittelständischen Unternehmen aus der Hochspannungsbranche und sichere Dir einen unbefristeten Arbeitsvertrag als **HR Admin (m/w/d)** - mit übertariflicher Bezahlung und vielen Extras.

**Mach den ersten Schritt und komm ins Team als HR Admin (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Personalsachbearbeiter (m/w/d), Personaladministrator (m/w/d), HR-Sachbearbeiter (m/w/d) in Troisdorf.**

**Kein Anschreiben nötig - einfach bewerben und sofort durchstarten!**

Du hast noch Fragen oder brauchst noch weitere Infos? Melde Dich gerne direkt unter [bonn-jobs@synergje.de](mailto:bonn-jobs@synergje.de) oder unter [0228 850 345 50!](tel:022885034550)

Bewerben war noch nie so leicht! [Link](https://sps.pitchyou.de/NLXRQ) (sps.pitchyou.de/NLXRQ) anklicken, Fragen per WhatsApp beantworten, Traum-Job sichern.

### Deine Aufgaben

- Vorschläge zur Optimierung der HR-Abläufe einbringen und umsetzen
- Interviews planen und Kommunikation zwischen Kandidaten und Führungskräften koordinieren
- Termine und Organisation von Weiterbildungsmaßnahmen übernehmen
- Verträge, Schreiben und Berichte sorgfältig erstellen und verwalten

### Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als HR Admin (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Personalsachbearbeiter (m/w/d), Personaladministrator (m/w/d), HR-Sachbearbeiter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung als HR Admin (m/w/d) ist wünschenswert
- Erfahrung im Umgang mit HR-Systemen ist wünschenswert

- Eine strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise

## Wir bieten Dir

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag**
- **Übertarifliche Vergütung ab 23,39 €/Std. plus aller Zuschläge:**  
100% Feiertagszuschlag, 50% Sonntagszuschlag, 25% Nachzuschlag\* (\*Steuerfrei)
- **Weihnachts- und Urlaubsgeld**
- **Fahrtkostenzuschuss** ÖPNV, **Deutschlandticket** oder **leihweise E-Scooter** für die Fahrt zum Job
- **Wohnortnahe Einsätze**
- **Vorschuss- und Abschlagszahlungen** nach Vereinbarung
- **Willkommensbonus (500 €)** nach 3 Monaten bei Synergie
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter (Bonus 300 €)**

## Frank Unterstell

Telefon: [0228 850 345 50](tel:022885034550)

Mail: [bonn-jobs@synergie.de](mailto:bonn-jobs@synergie.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** AÜ mit Übernahmemöglichkeit

**Tarifvertrag:** DGB/GVP

