

Über SYNERGIE

Als **Karriere-Coach** begleiten wir Menschen auf ihrem beruflichen Weg und eröffnen ihnen **neue Job-Chancen** – **persönlich, individuell, nachhaltig!** Wir möchten Dir einen Job vermitteln, der eine **langfristige Perspektive bietet**. Du startest mit Zeitarbeit, doch eine **Übernahme** durch den Einsatzbetrieb in eine **dauerhafte Stelle** ist das erklärte Ziel. **Wir machen Chancen zu Perspektiven!**

## Quereinsteiger (m/w/d) Büro

(119665)

📍 Standort: Bayreuth    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche    📄  
Gehaltsspektrum: 14,31 - 15,00 Euro pro Stunde

Du bist bereit für eine Karriere mit Zukunft als **Quereinsteiger (m/w/d) Büro in Bayreuth**?

Dann haben wir den richtigen Job für Dich! Denn wir suchen genau Dich als **Quereinsteiger (m/w/d) Büro in Bayreuth** – ab sofort und im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung.

### Deine Aufgaben

- Allgemeine Büroorganisation und -verwaltung
- Empfang und Betreuung von Gästen und Kunden
- Telefondienst und E-Mail-Korrespondenz
- Unterstützung bei der Datenverarbeitung und Dokumentenmanagement

### Das bringst Du mit

- Quereinsteiger (m/w/d) aus einem anderen Berufsfeld mit Interesse an Bürotätigkeiten
- Abgeschlossene Schulausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)

### Wir bieten Dir

- Übertarifliche Vergütung
- Wohnortnahe Einsätze
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vorschuss- und Abschlagszahlungen
- Persönliche Betreuung vor Ort
- Einkaufsvorteile bei vielen Firmen (Corporate Benefits)

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung als **Quereinsteiger (m/w/d) Büro in Bayreuth!** Uns geht es um Dein Können, deshalb verzichten wir ab sofort auf ein Anschreiben – Dein Lebenslauf genügt. Du hast noch Fragen? Melde Dich gerne bei uns!

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

**Bashir Kyeyune**

Telefon: 089 1222388-21

Mail: [callcenter-jobs@synergie.de](mailto:callcenter-jobs@synergie.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** AÜ mit Übernahmemöglichkeit

[Impressum](#)